



Via Albana, 91
81055 - Santa Maria Capua Vetere
0823.813111
P.IVA 00186270618

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE INTERNO PER LA COPERTURA DI

- **N. 3 (TRE) POSTI PER IL PROFILO DI “UFFICIALE DI PM” CAT.D.**
- **N. 3 (TRE) POSTI PER IL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D**
- **-N. 1 (UNO) POSTO PER IL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO CAT. D**

Il DIRIGENTE del servizio Affari DEL PERSONALE

- Premesso che:

1. l'articolo 22, comma 15, del d.lgs 75/2017 come modificato dall'art. 1, comma 1-ter del D.L. 30 dicembre 2019, n. 162, convertito dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, prevede che le pubbliche amministrazioni, al fine di valorizzare le professionalità interne, possono attivare, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, procedure comparative per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno;
2. la Legge n. 113 del 6/08/2021 pubblicato sulla G.U. del 07 agosto 2021, n. 188 di conversione del D.L. n. 80 del 09 giugno 2021, pubblicato sulla G.U. del 09 giugno 2021, n. 136, con entrata in vigore il 10 giugno 2021, ha apportato rilevanti novità in materia di assunzioni nelle P.A. con lo scopo di implementare e rafforzare il capitale umano e in particolare l'art. 3 c. 1, confermando l'obbligo dell'accesso dall'esterno ai posti pubblici, prevede le progressioni verticali attraverso il ricorso ad una procedura interna comparativa, non basata sul superamento di particolari prove da parte del dipendente, ma sull'analisi di una serie di fattori, ossia la valutazione positive dell'ultimo triennio, l'assenza di provvedimenti disciplinari ed il possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio oltre a quello richiesto per l'accesso e gli incarichi rivestiti.
3. il Comune di Santa Maria Capua Vetere ha ritenuto di avvalersi della facoltà di cui all'art. 22 comma 15 della L. 75/2017 ovvero, procedura selettiva di progressioni tra aree per un numero di posti non superiore al 30% delle assunzioni previste nel Piano del fabbisogno, approvando il "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024" con deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 24.06.2022, approvando altresì il regolamento di dettaglio per la disciplina delle progressioni verticali con delibera di G. C. n. 66 del 19/05/2022;



4. nello specifico e per quanto qui rileva, nella suddetta Programmazione è prevista una procedura per la progressione verticale per la copertura, nell'anno 2022 di n. 3 posti per il profilo di "Ispettore PM", n. 3 posti per il profilo di "Istruttore Direttivo amministrativo" e n. 1 posto per il profilo di "Istruttore Direttivo Informatico" a cui si provvede con il presente avviso.

Visti:

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D.lgs n. 267, del 18.08.2000;
- il D.lgs n. 165 del 30.03.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- l'art. 22, comma 15, del D.lgs n. 75/2017, come modificato dall'art. 1 - ter, del D.L. 30 dicembre 2019, n. 162 8 (Decreto milleproroghe) convertito in Legge n. 8 del 28.02.2020;
- il D.L. n. 80 del 09 giugno 2021, pubblicato sulla G.U. del 09 giugno 2021, n. 136, con entrata in vigore il 10 giugno 2021, convertito in Legge n. 113 del 6/08/2021 pubblicata sulla G.U. del 07 agosto 2021, n. 188;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.66 del 19.05.2022 avente ad il regolamento per la disciplina delle progressioni verticali dell'Ente.
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 24.06.2022 avente ad oggetto "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024. (P.T.F.P);
- il Regolamento della PM approvato con delibera di G.C. n. 99 del 30/06/2022

RENDE NOTO:

in esecuzione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 24.06.2022, il Comune di Santa Maria Capua Vetere indice, nell'anno 2022, una procedura di selezione, per la progressione verticale riservata al personale dipendente per n. 3 (tre) posti per il profilo di "Ufficiale di PM" a tempo pieno ed indeterminato, n. 3 posti per il profilo di "Istruttore Direttivo amministrativo" a tempo indeterminato e pieno e n. 1 posto per il profilo di "Istruttore Direttivo Informatico" a tempo indeterminato e pieno come specificato nell'articolato che segue:

Art. 1 Norme generali Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dal regolamento per le Progressioni verticali e dalla normativa vigente.

Art. 2 Trattamento economico Il trattamento economico del personale assunto è quello di cui alla categoria "D", posizione economica "D1" previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali vigente al momento della sottoscrizione del nuovo contratto individuale di lavoro, oltre l'eventuale assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuto, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

Art. 3 Requisiti per la partecipazione Per l'ammissione i candidati - senza distinzione di genere- devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Santa Maria Capua Vetere;
- b) essere inquadrati in categoria giuridica "C" ;
- c) avere prestato almeno cinque anni di lavoro in categoria C di cui almeno tre (dei cinque) nello specifico profilo oggetto della selezione;
- d) non avere provvedimenti disciplinari a carico;



e) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio, corrispondente a quello ordinariamente previsto per l'accesso dall'esterno: diploma di laurea vecchio ordinamento, o laurea magistrale e laurea specialistica o a ciclo unico nuovo ordinamento nelle materie previste dal regolamento uffici e servizi vigente per lo specifico profilo da ricoprire e precisamente:

- **per il profilo di Ufficiale di PM: Diploma di Laurea in** Giurisprudenza o Discipline Economiche e Sociali o Economia e Commercio o Economia Politica o Scienze Statistiche ed Economiche o Scienze Politiche o Scienze Economiche e Sociali o Scienze dell'Amministrazione o Sociologia o Ingegneria Ovvero - **Laurea specialistica (LS) e magistrale (LM) delle classi sopra riportate.**
- **per il profilo di Istruttore direttivo amministrativo** Tutti i diplomi di laurea ,ovvero **Laurea specialistica (LS) e magistrale (LM) tranne quelli previsti per l'istruttore direttivo tecnico (eccetto dunque i Diplomi di laurea (DL)in: INGEGNERIA ARCHITETTURA, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, URBANISTICA, o diploma di Laurea equipollente per legge, Ovvero Laurea specialistica (LS) e magistrale (LM) delle classi sopra riportate.)**
- **per il profilo di Istruttore Direttivo informatico** **Diplomi di laurea in ingegneria dell'informazione scienze tecnologiche ed informatiche, informatica, in tecniche e metodi per la società dell'informazione Ingegneria informatica, Ovvero Laurea specialistica (LS) e magistrale (LM)**

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente avviso sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, l'equipollenza mediante indicazione degli estremi del provvedimento normativo con il quale è stabilita la equipollenza del titolo posseduto rispetto a quello richiesto. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

A tal fine nella domanda di ammissione alla selezione deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità; L'ammissione/esclusione dei candidati o delle candidate alla/dalla presente selezione viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dagli stessi/stesse e, fatto salvo quanto concerne il possesso dei requisiti previsti dal presente articolo 3, lett. a), b), c) e d) che sarà oggetto di verifica immediata.

Art.4 Domanda di partecipazione Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 delle legge n. 445/2000, e s.m.i., e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della citata legge:

- a) le generalità complete con indicazione della data e del luogo di nascita e del codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) il possesso dell'idoneità psico- fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il posto;
- f) di non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una pubblica amministrazione;



- g) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità (art. 53 del D.lgs 165/2001 e s.m.i.) o inconferibilità all'impiego pubblico (D. Leg.vo 08/04/2013, n. 39);
- h) per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- i) il possesso del titolo di studio richiesto;
- j) l' eventuale possesso degli ulteriori titoli di studio;
- k) il possesso di titoli o competenze professionali;
- m) le ultime tre valutazioni della performance conseguite;
- l) l'assenza di provvedimenti disciplinari a carico;
- m) l'accettazione, avendone presa conoscenza, delle norme e le condizioni del presente avviso;
- n) dichiarazione di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 e nelle forme previste dall'avviso.

Nella domanda, inoltre, i candidati devono indicare il profilo per il quale concorrono.

Art. 5 Domanda di partecipazione – Alla domanda dovranno essere allegati: • Curriculum vitae dettagliato e sottoscritto, reso e sottoscritto nella forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445; • Copia fotostatica leggibile, fronte e retro, del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (art. 38, comma 3 DPR 445/2000). Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione; pertanto non è necessario allegare la documentazione relativa al possesso di requisiti e titoli, che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del regolamento UE 679/2016.

Art. 6 Modalità e termini di presentazione della domanda Gli interessati in possesso dei predetti requisiti dovranno presentare la domanda redatta e firmata secondo lo schema allegato, entro il termine perentorio delle ore 12.00, del 15° (quindicesimo) giorno dalla pubblicazione del presente avviso all'albo Pretorio. La domanda di partecipazione alla selezione, dovrà pervenire al Comune di Santa Maria Capua Vetere secondo una delle seguenti modalità: a) presentata a mano presso l'ufficio di Protocollo del Comune; b) invio mediante posta elettronica certificata della domanda all'indirizzo: protocollo@santamariacv.postecert.it

Art. 7 Esclusione della domanda: Saranno escluse le domande nelle seguenti ipotesi: • la mancata indicazione delle proprie generalità; • la mancata sottoscrizione della domanda; • la mancata allegazione della documentazione richiesta; • la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nell'art. 6 del presente avviso; • il mancato possesso dei requisiti per l'accesso previsti dall'art. 3 del presente avviso; • la presentazione oltre il termine di scadenza previsto.

Art. 8 Commissione giudicatrice

Le commissioni saranno così composte:

per il profilo di Ufficiale di PM

- dal dirigente del Settore P.M., dott.ssa Aulicino Giuseppe, con funzioni di Presidente
- dal dirigente del Settore Finanziario e Affari del Personale dott.ssa Celestino Giuseppina, con funzioni di componente;
- al dirigente del Settore Tecnico, ing. D'Aco Giancarlo, con funzioni di componente;



per il profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo

- dal dirigente del settore Servizi demografici e Servizi alla persona, dott.ssa Ferone Rosaria, con funzioni di Presidente
- dal dirigente del Settore Finanziario e Affari del Personale dott.ssa Celestino Giuseppina, con funzioni di componente;
- dal Segretario Generale, dott.ssa Lista Mariaemilia, con funzione di Componente;

per il profilo di Istruttore Direttivo Informatico

- dal dirigente del settore Servizi demografici e Servizi alla persona, dott.ssa Ferone Rosaria, con funzioni di Presidente
- dal Segretario Generale, dott.ssa Lista Mariaemilia, con funzioni di componente;
- dal dirigente del Settore Tecnico, ing. D'Aco Giancarlo, con funzione di Componente;

Segretario Verbalizzante per le tre commissioni è il dipendente Domenico Massaro.

Art. 9 Prova orale

La prova orale si terrà, salvo diverse comunicazioni,

il giorno 23/11/2022 ore 10:00 per il profilo di Ufficiale di PM

il giorno 24/11/2022 ore 10:00 per il profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo

il giorno 24/11/2022 ore 16:00 per il profilo di Istruttore Direttivo Informatico

La prova orale verterà sulle seguenti materie: Testo unico enti locali, Diritto amministrativo, oltre alla legislazione di settore per i singoli profili e precisamente:

per il profilo di Ufficiale di PM : polizia commerciale, edilizia, ambientale, stradale e giudiziaria

per il profilo di Istruttore direttivo amministrativo: diritto costituzionale, procedimento amministrativo, testo unico in materia di documentazione amministrativa, diritti obblighi e responsabilità dei dipendenti pubblici

per il profilo Istruttore direttivo informatico: programmazione, sistemi informatici, gestione delle situazioni, CAD,

nonché per tutti i profili, prova di idoneità pratica di elementi di informatica e inglese;

Art. 10. Ripartizione del punteggio e criteri di valutazione In conformità al disposto dell'art 8 del regolamento per le progressioni verticali approvato con delibera di G. C. n. 66 del 19/05/2022 il punteggio sarà così attribuito:

- 1) prova orale punteggio massimo 40
- 2) elementi di valutazione (performance individuale, anni di servizio, titoli di studio, incarichi rivestiti) punteggio massimo 60 e precisamente:

a) il risultato medio ottenuto dal candidato nell'ambito della valutazione della performance individuale nel triennio utile precedente all'anno di indizione della selezione. Agli esiti della valutazione operata secondo il sistema di misurazione della performance saranno attribuiti massimo 30 punti, così ripartiti:



- media fino a 90 - punti 0
- media da 91 fino a 120 -1 punto per ogni punto superiore a 90

b) anni di servizio superiori a quelli previsti per l'accesso alla selezione per un massimo di 20 punti, come segue:

- 1 punto per ogni anno successivo al 5° nella categoria per un massimo di 10 punti;
- 1 punto per ogni anno successivo al 3° nello specifico profilo oggetto della selezione per un massimo di 10 punti.

c) titoli di studio attinenti, ulteriori al titolo di accesso alla selezione per la categoria D, per un massimo di 5 punti:

- 2 punti per dottorato di ricerca
- 1,5 punti per seconda laurea
- 0,75 punti per master universitario di 2 livello
- 0,50 punti per master universitario di 1 livello
- 0,25 punti diploma di specializzazione

d) numero e tipologia di incarichi rivestiti attinenti al profilo (esempio nomina RUP , attribuzione di Specifiche responsabilità, incarichi mansioni superiori, incarichi in Enti o Istituzioni partecipate dal Comune) 1 punto per ogni incarico per un massimo di 5 punti.

Art. 11 Formazione della graduatoria finale La Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria per l'attribuzione del posto oggetto della selezione, secondo l'ordine di merito della votazione complessiva, risultante dalla somma del punteggio conseguito nella prova- colloquio da ciascun candidato, nonché del punteggio attribuito in ragione della valutazione di cui all'art. 8, del presente regolamento. In caso di parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane d'età. La graduatoria verrà approvata definitivamente con determinazione del Responsabile dell'Area Risorse Umane entro i successivi quindici giorni e sarà affissa all'albo per 15 giorni consecutivi. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito. La graduatoria di merito e la nomina dei vincitori della selezione è approvata con determinazione del dirigente del Servizio Personale associato. Le graduatorie vengono utilizzate esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.

Art. 12 Norme di salvaguardia Il Comune di Santa Maria Capua Vetere si riserva la facoltà di sospendere, rinviare, annullare, o revocare il presente avviso, di modificarlo, nonché di riaprire o prorogare i termini per la presentazione della domanda senza che ciò comporti responsabilità o alcuna pretesa da parte dei candidati.

Art. 13 Pubblicità e informazioni Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Santa Maria Capua Vetere per la durata di almeno 15 giorni all'Albo Pretorio. Ogni comunicazione relativa alla presente selezione sarà effettuata dall'Amministrazione attraverso avvisi resi noti sul sito istituzionale internet dell'Ente e/o mediante posta elettronica certificata. Le comunicazioni pubblicate sul sito internet del Comune di Santa Maria Capua Vetere hanno valore di notifica a tutti gli effetti. La sezione in cui saranno pubblicate le informazioni della presente procedura è: Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso.



Art. 14 Responsabile del procedimento Il Responsabile del procedimento relativo alla presente procedura, ai sensi dell'Art. 5 della L. 241/1990, è la responsabile del Servizio Affari del Personale

Art. 15 Trattamento dati personali Ai sensi del D.lgs. 196/2003 (Codice in materia di Protezione dei dati personali), come modificato e integrato dal D.Lgs. 101/2018, e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale, per le finalità di gestione del presente avviso e saranno trattati in conformità delle predette disposizioni normative anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 si precisa quanto segue: Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Santa Maria Capua Vetere. Il trattamento è finalizzato alla gestione del presente avviso e degli eventuali rapporti di lavoro sulla base di obblighi di legge individuati dalla normativa applicabile, nonché del legittimo interesse del Comune di Santa Maria Capua Vetere costituito dal reperimento delle risorse di personale. I dati trattati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente Avviso. I dati raccolti saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra elencate. Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura. I dati, pur in assenza di un processo decisionale automatizzato, saranno trattati manualmente e con mezzi elettronici. Qualora si intenda trasferire ulteriormente i dati personali per finalità diverse da quelle sopra precisate, verrà preventivamente fornita all'interessato adeguata informativa.

Il Dirigente
dott.ssa Celestino Giuseppina



Allegato a) Schema di Domanda
Al Comune di Santa Maria C.V.

PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE VERTICALE PER L'ANNO 2022 DEL PERSONALE INTERNO PER LA COPERTURA DI

- N. 3 (TRE) POSTI DI CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D1 – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PER IL PROFILO DI “ISPETTORE DI VIGILANZA”,
- N. 3 (TRE) POSTI I CAT. D. POSIZIONE ECONOMICA D1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PER IL PROFILO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO” E
- N. 1 (UNO) POSTO DI CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1 PER IL PROFILO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO

Io sottoscritto/a _____ nato/a _____
 _____ Prov. _____ il _____ e residente a _____
 _____ Prov. _____ in _____
 Via _____ n. _____ cap. _____
 Codice Fiscale: _____; Cell. _____
 /Tel. _____; E-mail: _____;
 mail: _____; Pec _____;

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura interna, finalizzata alla progressione verticale del personale dipendente, per la copertura di

_____ (specificare il profilo per il quale si intende partecipare)

. A tal fine, sotto la mia responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i, consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci, dichiaro quanto segue:

di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
 _____ conseguita in data _____
 _____, con la votazione di _____ / _____ presso la facoltà _____
 (qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza al titolo di studio rilasciato da università italiane _____);

di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Santa Maria Capua Vetere a decorrere dal _____ e di aver prestato servizio in profilo professionale ascritto alla categoria giuridica C dal _____ e nel profilo dal _____;

di aver conseguito nelle ultime 3 valutazioni della performance il seguente punteggio:
 _____ (anno _____) _____ (anno _____) _____ (anno _____)

di non avere a carico provvedimenti disciplinari; di essere in possesso dei seguenti titoli ulteriori a quello previsto per l'accesso dall'esterno:

di essere titolare dei seguenti incarichi:



di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza _____ (Stato membro dell'Unione Europea, nel caso specifico indicare);

oppure: _____;

di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (specificare); oppure:

di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi _____;

oppure: di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi _____;

di non essere stato/a licenziato/a, destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale;

di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso, di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e di non essere stato/a sottoposto/a a misura di prevenzione e di non essere stato dichiarato interdetto ai pubblici uffici o sottoposto a misure che escludono la costituzione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

di non trovarmi in condizioni di incompatibilità (art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.) o inconferibilità all'impiego pubblico (D. Lgs 08/04/2013, n. 39);

di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi di leva: _____ (dichiarare se: milite assolto, dispensato, esonerato, rinviato, altro da specificare.....);

di essere fisicamente idoneo/a all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da ricoprire;

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici negli Stati di provenienza e di appartenenza _____ (solo per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);

di aver preso visione ed accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso per la progressione verticale del personale dipendente, indetto dal Comune di Santa Maria Capua Vetere;

di dare il mio consenso al Comune di Santa Maria Capua Vetere all'utilizzo dei dati personali e sensibili contenuti nella presente domanda, per lo svolgimento di tutti gli atti del procedimento e per fini assunzionali. La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016. Chiede inoltre che ogni comunicazione relativa alla predetta selezione sia inviata al seguente indirizzo di posta elettronica: _____ impegnandosi a comunicare eventuali variazioni.

Data, _____ Firma _____

